



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO "M.T. CICERONE" di ARPINO**  
con annesso CONVITTO NAZIONALE "TULLIANO"



Prot. n. 8135

Arpino 25/08/2020

### AVVISO PUBBLICO

per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs n. 106/09

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs. in oggetto;

**ESAMINATO**, in particolare, l'art. 31 del suddetto D.lgs. inerente l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i comma 8 e 9 che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio ed altresì l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs (D.I. n° 832 del 29/09/2008), il quale prevede, in assenza di personale munito dei prescritti requisiti tecnici professionali, disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP, che tale incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il D.lgs n. 195 del 23/06/2003 in materia di individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori,

**RITENUTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** l'art. 7 del TUIPI, dlgs 165/2001

**VISTO** il D.Lgs. 06.03.1998, n. 59, sulla disciplina dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, comma 16, della Legge 15.03.1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 19.04.2018;

**VISTO** il D.M. 28.8.2018, n. 129, recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

### EMANA

il seguente Avviso di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto.

Dirigente - Rettore: Gabriella La Marca



Via Vittoria Colonna snc - 03033 ARPINO (FR)

C.M. FRIC82900R - Codice Fiscale 82007070608

Tel. 0776 849254 Fax 0776 850394

Convitto Nazionale Tulliano - Codice Fiscale 8200410603



[fric82900r@istruzione.it](mailto:fric82900r@istruzione.it)



[fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it)



<http://www.icciceronearpino.it>

Il corrispettivo per la prestazione viene fissato in 2500,00 euro annui comprensivi di IVA, ritenuta d'acconto, oneri e contributi.

#### **ART. 1 - Requisiti richiesti**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici (almeno tre incarichi di durata annuale);
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

#### **ART. 2 - Prestazioni richieste**

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunge rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico.

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale; fornire indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione eventi sismici e incendi;
- predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

Dirigente - Rettore: Gabriella La Marca



Via Vittoria Colonna snc - 03033 ARPINO (FR)

C.M. FRIC82900R - Codice Fiscale 82007070608

Tel. 0776 849254 Fax 0776 850394

Convitto Nazionale Tulliano - Codice Fiscale 8200410603



[fric82900r@istruzione.it](mailto:fric82900r@istruzione.it)



[fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it)






<http://www.icciceronearpino.it>

- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni
- fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo quanto previsto delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del Dlgs 81/2008;
- Informazione e formazione periodica ai lavoratori, come da art. 36 Dlgs. 81/2008;
- Partecipazioni alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di disposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dell'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Predisposizione dei verbali dei sopralluoghi periodici e delle riunioni delle figure di sistema per la sicurezza ai sensi del dlgs 81/08
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;

Dirigente - Rettore: Gabriella La Marca



Via Vittoria Colonna snc - 03033 ARPINO (FR)  
 C.M. FRIC82900R - Codice Fiscale 82007070608  
 Tel. 0776 849254 Fax 0776 850394  
 Convitto Nazionale Tulliano - Codice Fiscale 8200410603

 [fric82900r@istruzione.it](mailto:fric82900r@istruzione.it)  
 [fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it)  
 <http://www.icciceronearpino.it>

- Assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza per la ripartenza in sicurezza dell'anno scolastico a seguito dell'emergenza covid-19;
- Segnalazione delle criticità rilevate nei locali scolastici

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Si precisa che l'Istituto consta dei seguenti plessi:

**- Comune di Arpino**

scuola infanzia Panaccio, Pagnanelli e San Sosio;  
 scuola primaria Arpino Capoluogo, San Sosio, Pagnanelli;  
 scuola secondaria di I grado Arpino Capoluogo e Pagnanelli;

**- Comune di Santopadre**

scuola infanzia;  
 scuola primaria;  
 scuola secondaria di I grado;

**- Comune di Fontana Liri**

scuola infanzia;  
 scuola primaria;  
 scuola secondaria di I grado

**ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

**ART. 4 - Compenso**

L'importo, di euro 2.500,00. annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, sarà liquidato a fine contratto a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fattura elettronica.

**ART. 5 - Valutazione e aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità (art.32, Dlgs. 81/2008):

- 1) personale interno all'Amministrazione scolastica, dipendente di altro Istituto;
- 2) dipendenti degli Enti proprietari;
- 3) professionisti esterni.




I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) esperienza maturata in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche:
  - punti 5,00 per ciascun incarico (max 35 punti);
- b) esperienza maturata in qualità di RSPP nel settore degli Enti pubblici:
  - punti 3,00 per ciascun incarico (max 9 punti);
- c) esperienza di addetto ASPP in istituti scolastici e o enti:
  - punti 3,00 per ciascun incarico (max 6 punti);
- d) esperienza maturata in ruoli apicali sulla sicurezza presso enti:
  - punti 3,00;
- e) laurea in ingegneria e/o architettura:
  - punti 8,00;
- f) iscrizione ad albi professionali:
  - punti 3 per ciascuna iscrizione (max 9 punti);
- g) attività di formazione:
  - presso Istituzioni scolastiche: punti 3 per ciascun corso (max 12 punti)
  - presso Università, Enti Pubblici: punti 2 per ciascun corso (max 8 punti)
- h) pubblicazioni:

Dirigente - Rettore: Gabriella La Marca



Via Vittoria Colonna snc - 03033 ARPINO (FR)  
 C.M. FRIC82900R - Codice Fiscale 82007070608  
 Tel. 0776 849254 Fax 0776 850394  
 Convitto Nazionale Tulliano - Codice Fiscale 8200410603

 [fric82900r@istruzione.it](mailto:fric82900r@istruzione.it)  
 [fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it)  
 <http://www.icciceronearpino.it>

- punti 5 per pubblicazione (max 10 punti).

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico, a seguito di colloquio con gli aspiranti.

#### **ART. 6 -Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, presso l' Ufficio di segreteria dell' Istituto Comprensivo "M. Tullio Cicerone" Via Vittoria Colonna snc, entro il 29/08/2020 per posta (non fa fede il timbro postale), recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.gs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI". E' possibile l'invio della domanda anche tramite pec all'indirizzo [fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it);

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 29 /08/2020 e contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, accompagnata da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studi, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1.lettera d del D.Lgs 196/03 e s.m.i. , nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato;
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art.1 e curriculum vitae in formato europeo. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi della normativa vigente .

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

#### **ART. 7 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del presente procedimento ed incaricato della gestione della procedura di affidamento sopracitata nonché della stipula del relativo contratto è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate"

**Il Dirigente scolastico – Rettore**

**Prof.ssa Gabriella La Marca**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norma ad esso connesse

Dirigente - Rettore: Gabriella La Marca

Via Vittoria Colonna snc - 03033 ARPINO (FR)  
C.M. FRIC82900R - Codice Fiscale 82007070608  
Tel. 0776 849254 Fax 0776 850394  
Convitto Nazionale Tulliano - Codice Fiscale 8200410603



[fric82900r@istruzione.it](mailto:fric82900r@istruzione.it)

[fric82900r@pec.istruzione.it](mailto:fric82900r@pec.istruzione.it)

<http://www.icciceronearpino.it>